

Принято
на Педагогическом совете
«17» августа 2018г.
Протокол № 1

Согласовано
Председатель родительского
комитета д/с №3
Маслова З.Н.
«17» августа 2018 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №2
пгт Серышево
В.А. Заварухина
Приказ № 197 от 27.08.2018

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и
воспитанников МАОУ СОШ №2 пгт Серышево
структурного подразделения д/с №3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для родителей (законных представителей) и воспитанников МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурное подразделение д/с №3 (далее д/с №3) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в детском саду, а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МАОУ СОШ №2 пгт Серышево.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ №2 пгт Серышево, Положением о структурных подразделениях, «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) и локальными актами.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), работники д/с №3. Взаимоотношения между д/с №3 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в д/с №3 и прекращаются с момента отчисления ребенка из д/с №3, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника в д/с №3 администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МАОУ СОШ №2 пгт Серышево, согласовываются председателем родительского комитета д/с №3, принимаются Педагогическим советом д/с №3 на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность д/с №3.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационных стендах д/с №3.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, в предпраздничные дни сокращенный день на 1 час;
- длительность пребывания детей в д/с №3 – 10,5 часов;
- ежедневный график работы д/с №3: с 07.30 до 18.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп. Родители (законные представители) заполняют Журнал утреннего приема. Прием детей в д/с №3 осуществляется с 07.30 ч. до 8.15 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в д/с №3 – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 16.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствие детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 18.00. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя поручать забирать детей из д/с №3 подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из д/с №3, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в д/с №3 и его уход без сопровождения взрослых.

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в д/с №3 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация д/с №3 ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация д/с №3 не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Воспитатель во время приема детей, осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети или дети с подозрением на заболевание не допускались в группу.

3.2. Воспитатель имеет право не принимать больного ребенка в группу и потребовать осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (сообщают родителям и медработнику) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Ребенок, не посещающий д/с №3 более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого медицинского специалиста.

3.5. Родители (законные представители) и педагоги д/с №3 обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается

обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.7. Меню в д/с №3 составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Родителям (законным представителям) запрещено в д/с №3 давать детям какие-либо лекарства, просить воспитателей давать лекарство ребёнку, самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в д/с №3 в течение текущего дня.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в д/с №3 в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в д/с №3 родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

➤ Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

➤ Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, чёрные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация д/с №3 ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических и погодных условий.

Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом директора МАОУ СОШ №2 пгт Серышево.

В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуются формы работы, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях детского сада.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2.Администрация д/с №3 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, а также нельзя оставлять ребенка одного без присмотра.

5.3.Использование личных санок, велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4.Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5.Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6.Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в д/с №3, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в д/с №3 кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1.Педагоги, администрация д/с №3 обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2.Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3.Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях д/с №3, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет д/с №3.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между д/с №3 и родителями (законными представителями) воспитанника, устава МАОУ СОШ №2 пгт Серышево.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы (в отсутствие ребенка); если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему д/с №3.

6.6. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.7. В помещении и на территории д/с №3 запрещено курение.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам д/с №3.

7.2. Дисциплина в д/с №3, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам д/с №3 не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников д/с №3 проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. РАЗНОЕ

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

➤ За 2 недели до ухода ребенка из д/с №3 родитель (законный представитель) должен написать на имя Директора МАОУ СОШ №2 пгт Серышево заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и причина.

➤ Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за содержание (уход и присмотр) ребёнка в д/с №3 (произвести предоплату).

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, администрации д/с №3.